Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Die Vivaflex Personal GmbH ist ein erfolgreicher, regionaler Dienstleister, der sich durch langjährige Erfahrung im Bereich der Personaldienstleistung auszeichnet.

Oberste Priorität hat dabei die bestmögliche und persönliche Betreuung unserer Mitarbeiter/innen und Kunden
Profitieren auch Sie von unserem Know-how und kommen Sie zu uns!

Sachbearbeitung / Assistenz Montageeinsätze (m/w/d)

(270)

Standort: Tacherting | Anstellungsart(en): Teilzeit - Vormittag | Arbeitszeit: 20 - 25 Stunden pro Woche | Gehaltsspektrum: 22,97 - 22,97 Euro pro Stunde | Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Als **Sachbearbeitung / Assistenz Montageeinsätze (m/w/d)** bist du ein wichtiger Teil der Organisation unserer nationalen und internationalen Montage- und Baustelleneinsätze. Du betreust unsere Monteure administrativ, pflegst und prüfst Arbeits- und Einsatzzeiten in SAP HR und SAP CATS und unterstützt bei der Reisekostenabrechnung sowie bei Entsendungs- und Einsatzunterlagen. Dabei stehst du im regelmäßigen Austausch mit Monteuren, Vorgesetzten und internen Fachabteilungen und übernimmst vielfältige Assistenz- und Organisationsaufgaben. Mit deiner strukturierten und serviceorientierten Arbeitsweise sorgst du für einen reibungslosen Ablauf der Montageeinsätze und unterstützt unsere Produktionsassistenzen bei administrativen Aufgaben.

Entwicklungspotential / Perspektiven

- Bei guter Leistung besteht die Möglichkeit einer Übernahme durch unseren Kunden.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Administrative Betreuung und Organisation von Montage- und Baustelleneinsätzen im In- und Ausland
- Pflege und Prüfung von Arbeits- und Einsatzzeiten in SAP HR und SAP CATS
- Unterstützung bei der Reisekostenabrechnung
- Bearbeitung und Verwaltung von Entsendungs- und Einsatzunterlagen
- Kommunikation und Abstimmung mit Monteuren, Vorgesetzten und internen Fachabteilungen
- Unterstützung der Produktionsassistenzen bei administrativen Aufgaben
- Übernahme allgemeiner Assistenz-, Organisations- und Verwaltungsaufgaben
- Sicherstellung einer sorgfältigen und termingerechten Bearbeitung aller administrativen Vorgänge

Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute Kenntnisse in Microsoft Office, insbesondere Excel und Outlook
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erste Erfahrungen mit SAP HR wünschenswert
- Strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Hohe Serviceorientierung und ausgeprägte Teamfähigkeit
- Schnelle Auffassungsgabe sowie die Bereitschaft, sich in neue Aufgaben und Systeme einzuarbeiten
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Freundlicher und professioneller Umgang mit Kollegen und Lieferanten
- Organisationsgeschick und strukturierte Arbeitsweise
- Belastbarkeit auch bei höherem Arbeitsaufkommen
- Motivation und Lernbereitschaft
- Verantwortungsbewusstes und selbstständiges Arbeiten

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit der Vivaflex Personal GmbH
- Einen langfristigen und sicheren Arbeitsplatz
- Attraktive und leistungsgerechte Entlohnung (übertariflich)
- Eine sehr gute Möglichkeit zur Übernahme in eine Festanstellung bei unserem Kunden
- Hervorragende persönliche Betreuung durch unsere qualifizierten und erfahrenen Ansprechpartner/innen vor Ort
- Umfangreiche Sozialleistungen nach dem BAP-Tarifvertrag
- Wellpass als attraktiver Gesundheits-Benefit

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Christian Wolf
Geschäftsführer
Vivaflex Personal GmbH
Ottostr. 3
84503 Altötting
Mobil: +49 151 / 1763 9261
Tel.: +49 8671 / 92490-15
Mail: christian.wolf@vivaflex.de
Homepage: www.vivaflex.de

Vivaflex Personal GmbH – Ottostr. 3, 84503 Altötting - Amtsgericht Traunstein HRB 27411 - Geschäftsführer: Christian Wolf, Christian Riedlaicher
Diese E-Mail sowie etwaige Anlagen sind ausschließlich für den Adressaten bestimmt und können vertrauliche oder gesetzlich geschützte Informationen enthalten. Wenn Sie nicht der bestimmungsgemäße Empfänger sind, unterrichten Sie bitte den Absender und vernichten Sie diese Mail.
nformationen zum Datenschutz: Kunden, Interessenten, Bewerber, Netzwerkpartner, Lieferanten und Geschäftspartner finden unter folgendem Link die gesetzlich vorgeschriebenen Informationen zum Datenschutz nach Art. 13 DSGVO: https://vivaflex.de/datenschutz/#page-content

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP ehem. BAP

Impressum